**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**W PRZEDSZKOLU NR 44**

**W WARSZAWIE**

Uchwalono na podstawie:

1. *Art. 40-44 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.)*
2. *Statut Przedszkola Nr 44*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 44 w Warszawie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
3. **ustawie** – należy przez to rozumieć **ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty** (tekst jedn.: Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.).
4. **przedszkolu** – należy przez to rozumieć **Przedszkole Nr 44 w Warszawie**.
5. **statucie** – należy przez to rozumieć **Statut Przedszkola Nr 44**.
6. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także innego **pracownika pedagogicznego, specjalistę: psychologa, logopedę, terapeutę SI.**
7. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć **Miasto St. Warszawę**.
8. **organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć **Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie**.

**§ 2**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**§ 3**

Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

**§ 4**

W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

1. Dyrektor przedszkola,
2. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

**Rozdział II**

**Kompetencja rady pedagogicznej**

**§ 5**

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
2. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
3. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
7. ustalanie regulaminu swojej działalności,
8. przygotowanie projektu Statutu Przedszkola albo jego zmian,
9. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
10. opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu programu nauczania,
11. opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
12. opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
13. opiniowanie programu wychowawczego przedszkola,
14. opiniowanie przedszkolnego programu profilaktyki,
15. zgoda na uznanie przedszkola za placówkę eksperymentalną,
16. wnioskowanie o nadanie imienia przedszkolu,
17. opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
18. delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
19. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
20. wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
21. opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora przedszkola,
22. możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu,
23. wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
24. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
25. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
26. wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
27. zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
28. zezwolenie na indywidualny tok nauki,
29. ustalenie warunków przeprowadzania sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, jeżeli program nauczania realizowany w przedszkolu lub oddziale wymaga od kandydatów do przedszkola lub placówki szczególnych indywidualnych predyspozycji.

**Rozdział III**

**Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej**

**§ 6**

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
4. realizacji uchwały Rady Pedagogicznej,
5. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
6. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
7. zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującym aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

**§ 7**

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych przedszkola oraz Zarządzeń Dyrektora Przedszkola.
2. Czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora przedszkola.
3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady.
4. Realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą Pedagogiczną sprawozda z realizacji przydzielonych zadań.
6. Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
7. Nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników przedszkola, wychowanków lub ich rodziców.
8. Godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
9. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
10. Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku przedszkola w środowisku.

**§ 8**

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Śródroczne, semestralne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy przedszkola.
3. Uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi.
4. Współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami wychowanków.
5. Kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

**Rozdział IV**

**Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej**

**§ 9**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
2. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
4. w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane:
6. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
7. z inicjatywy dyrektora przedszkola,
8. organu prowadzącego przedszkole,
9. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem oraz z inicjatywy:
11. przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
12. organu prowadzącego przedszkole,
13. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
14. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
15. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
16. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

**§ 10**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola lub placówki.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

**§ 11**

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

**§ 12**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
3. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
5. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
6. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą i protokolantami.
7. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
8. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

**Rozdział V**

**Tryb podejmowania uchwał**

**§ 13**

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 14**

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
2. w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
3. w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników przedszkola,
4. na zarządzenie prowadzącego zebranie,
5. na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej ½ liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
6. W celu ustalenia wyników glosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
7. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
8. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
9. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
10. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
11. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
12. W przypadku równej liczby głosów o podjęcie uchwały decyduje głos przewodniczącego.
13. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
14. o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
15. organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla ustawę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
16. rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

**§ 12**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

**Podstawa prawna**

***Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DZ.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) – art. 40-44***